



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**IPSSCSI "W. Kandinsky"**

Grafica – Moda – Servizi Sociali



Milano, 21 aprile 2017

Circolare n. 134

Ai docenti  
Ai collaboratori scolastici  
Alla segreteria

**Oggetto: 9 maggio 2017 prove INVALSI**

Di seguito le indicazioni per le prove INVALSI dell'a.s. 2016 – 2017:

1. L'orario delle lezioni nella classi seconde nella mattinata di **martedì 9 maggio** non terrà conto della normale ripartizione e l'orario di alcuni docenti subirà le variazioni indicate nella presente disposizione;
2. Il dirigente con i collaboratori si occuperà dalle 7.45 alle 8.45 della apertura dei plichi e con l'ausilio del personale di segreteria che provvederà all'etichettatura dei fascicoli. Alle operazioni sarà presente un docente somministratore in rappresentanza dei colleghi.
3. Il dirigente con i collaboratori provvederà alla consegna dei plichi della prova di matematica direttamente nelle aule dove i docenti somministratori si faranno trovare puntualmente al cambio dell'ora. A tal fine dovranno fare in modo di terminare la lezione della prima ora per tempo. Alla fine della prova i docenti somministratori porteranno i plichi direttamente in Vicepresidenza.
4. Il dirigente con i collaboratori provvederà alla consegna dei plichi della prova di italiano. Anche in questo caso i docenti somministratori dovranno portare le prove al termine in vicepresidenza.
5. Si consiglia ai docenti della prima ora di suggerire agli studenti di andare in bagno prima delle 9.00 perché durante la durata della prova non è possibile uscire dall'aula.
6. Durante lo svolgimento della prova di matematica è consentito l'uso dei seguenti strumenti: righello-squadra-compasso-goniometro-calcolatrice. È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).
7. All'inizio delle due prove di materia, prima della lettura delle istruzioni, il docente deve ritirare tutti i telefoni cellulari che dovranno essere riposti in un scatola sulla cattedra come all'esame di stato. Alla fine della prova l'apparecchio va riconsegnato.
8. **Consegnare a ciascun allievo la prova avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti.**
9. I collaboratori scolastici dovranno garantire nella mattinata la sorveglianza al piano in modo rigoroso e attento. Non vanno dati incarichi dalla segreteria.
10. Durante le prove è vietato fare uscire gli studenti. Se un alunno termina di rispondere alla domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte e dopo aver consegnato il fascicolo, deve rimanere al proprio posto in silenzio, senza lasciare l'aula.
11. I docenti sono tenuti a leggere preventivamente il manuale di somministrazione che verrà inserito in piattaforma nello spazio COLLEGIO.

### Scansione oraria della mattinata

7.45 -8.45	I collaboratori del Preside, gli assistenti amministrativi, nella sala stampa per le operazioni preliminari di cui sopra
8.10-9.05	Prima ora lezione regolare
9.05	Ingresso del primo docente somministratore in aula
9.05 - 9.20	Spiegazione delle modalità della prova
9.20	Inizio prova di matematica
10.50	Fine prova di matematica e ritiro prova
10.50 -11.05	<i>Intervallo</i>
11.05	Ingresso in aula secondo somministratore
11.05 -11.20	Spiegazione delle modalità della prova
11.20	Inizio prova di italiano
12.50	Fine prova e ritiro prova di italiano
12.50 -13.00	<i>Intervallo</i>
13.00	Sesta ora di lezione regolare

Al cambio dell'ora il docente presente in classe aspetterà l'arrivo del collega dell'ora successiva che avrà cura di affrettarsi ad arrivare. I docenti effettueranno il servizio secondo il loro orario nelle classi indicate nella sottostante tabella

<b>CLASSI</b>	<b>2A</b>	<b>2B</b>	<b>2C</b>	<b>2H</b>	<b>2I</b>	<b>2M</b>
<b>II ORA</b>	<b>MAGLIANI</b>	<b>DE LUCIA</b>	<b>DRAGONI</b>	<b>NAPOLI</b>	<b>MARANO</b>	<b>VESSICHELLI</b>
<b>III ORA</b>	<b>MEZZANOTTE</b>	<b>ROSSI (ZINNI)</b>	<b>MORI</b>	<b>DE LUCIA</b>	<b>FEDELI</b>	<b>SASANELLI</b>
<b>IV ORA</b>	<b>PANZUTI</b>	<b>MAINIERO</b>	<b>LOLLI</b>	<b>CASTELLANA</b>	<b>D'ANGELO</b>	<b>KALIMI</b>
<b>V ORA</b>	<b>LAZZARI</b>	<b>CONTI NIBALI</b>	<b>SASANELLI</b>	<b>MORI</b>	<b>TURCONI</b>	<b>D'ANGELO</b>

**Docenti a disposizione:** gli insegnanti di sostegno e gli altri insegnanti secondo il loro orario di servizio.

### **TABULAZIONE PROVE**

Il plico con le schede di ciascuna classe sarà conservato in vicepresidenza.

Gli insegnanti di classe, ognuno per la materia di propria competenza, tabuleranno le prove di italiano e matematica

La tabulazione deve essere completata entro il **15 maggio 2017**.

I docenti incaricati per la tabulazione potranno, nel periodo tra il 9 e il 15 maggio, prelevare i fascicoli per procedere alle seguenti operazioni:

1. Inserimento della lettera corrispondente alla risposta data dagli alunni in una maschera automatica predisposta dall'Invalsi contenuta in un file (uno per classe) che verrà posto nei computer a disposizione in aula PC1.
2. Tabulazione solo delle domande aperte sulla base di una scheda di correzione predisposta dall'INVALSI e inserimento del dato nella maschera di cui sopra.

Le istruzioni per fare quanto sopra saranno inserite nel plico della classe. Si consiglia ai docenti della stessa classe di lavorare insieme in modo da velocizzare le operazioni e aiutarsi a vicenda.

### **SITUAZIONE degli ALUNNI DISABILI e DOCENTI ASSEGNATI**

I docenti di sostegno non possono stare in aula. Per gli alunni disabili i docenti non hanno segnalato la necessità di prove diverse.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Livia Ispano

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2  
del D. Lgs. N. 39/1993